

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 2/05

на оказание услуг, сопровождение и организацию подключения доступа к платформе edler.pro

г. Санкт-Петербург

Редакция от «01» мая 2026 г.

Индивидуальный предприниматель **Гордиенко Юрий Николаевич**, ОГРНИП 322784700163640, ИНН 590706815454, осуществляющий деятельность, в том числе под коммерческим обозначением/брендом **HR-ПОТОК**, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», публикует настоящий Договор публичной оферты, адресованный юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**».

Настоящий документ является официальным предложением Исполнителя заключить смешанный договор, включающий элементы договора возмездного оказания услуг, договора сопровождения, договора организационно-технического содействия в подключении доступа к программному продукту, а также иные элементы, необходимые для исполнения обязательств Сторон.

Настоящая Оферта размещается в сети Интернет по адресу: <https://hr-potok.pro>.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, приобретающим услуги, подключение программного продукта, настройку, сопровождение и/или иные продукты Исполнителя исключительно для целей предпринимательской деятельности.

1.2. Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает, что действует в рамках предпринимательской, профессиональной или иной хозяйственной деятельности, а приобретаемые услуги не предназначены для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

1.3. Настоящая Оферта является договором присоединения. Условия Оферты определены Исполнителем в стандартной форме и могут быть приняты Заказчиком не иначе как путём присоединения к Оферте в целом.

1.4. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие Заказчика со всеми условиями настоящей Оферты, Прейскуранта, счёта, выбранной модели оплаты, приложений и иных документов, являющихся частью договорённостей Сторон.

1.5. Если Заказчик не согласен с каким-либо условием настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Заказчику отказаться от Акцепта Оферты либо заключить отдельный письменный договор.

1.6. Исполнитель вправе использовать коммерческое обозначение/бренд **HR-ПОТОК** для продвижения, описания и оказания услуг по настоящей Оферте. Использование бренда HR-ПОТОК не изменяет сторону Договора: Исполнителем по Договору является ИП Гордиенко Юрий Николаевич.

1.7. Юлия Анатольевна Васильева может выступать как основатель, руководитель проекта, представитель, консультант, интегратор или иное уполномоченное лицо проекта HR-ПОТОК, однако стороной настоящего Договора является ИП Гордиенко Юрий Николаевич, если иное прямо не согласовано Сторонами отдельным письменным соглашением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Оферта** — настоящий Договор публичной оферты, размещённый на сайте Исполнителя.

2.2. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путём совершения действий, указанных в настоящем Договоре.

2.3. **Исполнитель** — ИП Гордиенко Юрий Николаевич, осуществляющий деятельность, в том числе под брендом HR-ПОТОК.

2.4. **Заказчик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, акцептовавший настоящую Оферту.

2.5. **HR-ПОТОК** — коммерческое обозначение/бренд, используемый Исполнителем для продвижения и оказания услуг по настоящему Договору.

2.6. **Платформа edler.pro** — программный продукт, расположенный по адресу <https://edler.pro>, права на который принадлежат правообладателю/лицензиару платформы edler.pro.

2.7. **Лицензиар edler.pro** — правообладатель или уполномоченное лицо, предоставляющее право использования платформы edler.pro на условиях собственной лицензионной оферты.

2.8. **Лицензия / доступ к edler.pro** — право использования платформы edler.pro, предоставляемое Заказчику Лицензиаром edler.pro на условиях лицензионной оферты edler.pro.

2.9. **Партнёрское подключение** — организационно-техническое содействие Исполнителя в подключении лицензии/доступа к платформе edler.pro в пользу Заказчика.

2.10. **Прейскурант** — перечень услуг, продуктов, сценариев, тарифов, цен, сроков и условий Исполнителя, размещённый на сайте Исполнителя и/или указанный в приложении к настоящей Оферте, счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон.



- 2.11. **Счёт** — документ Исполнителя, содержащий состав услуг, стоимость, модель оплаты, реквизиты, сроки и иные существенные условия оплаты.
- 2.12. **Коммерческое предложение** — предложение Исполнителя, направленное Заказчику в письменной форме, по электронной почте, в мессенджере, через ЭДО или иным согласованным способом.
- 2.13. **Демонстрационный период** — ознакомительный период использования платформы edler.pro, предоставляемый Лицензиаром edler.pro на условиях лицензионной оферты edler.pro. Исполнитель оказывает содействие в организации запуска демонстрационного периода и настройке сценария для целей демонстрации.
- 2.14. **Подготовительный период** — период с момента Акцепта Оферты Заказчиком до фактического запуска демонстрационного периода, в течение которого Заказчик обязан предоставить Исполнителю информацию, бриф, доступы, оплатить вакансию hh.ru и выполнить иные действия, необходимые для запуска.
- 2.15. **Рекомендация** — переданный амбассадором контакт потенциального клиента, партнёра, представителя компании или иного лица, которое может быть заинтересовано в продукте, услуге или предложении Заказчика.
- 2.16. **Амбассадорская сеть** — система привлечения рекомендаций через амбассадоров, настраиваемая Исполнителем с использованием платформы edler.pro, hh.ru, форм, чатов, демонстраций, обучения, скриптов и иных инструментов.
- 2.17. **Автоматизированный найм** — настройка сценария привлечения, презентации, фильтрации и/или оценки кандидатов с использованием платформы edler.pro, hh.ru и иных инструментов.
- 2.18. **hh.ru** — внешний сервис размещения вакансий, не принадлежащий Исполнителю. Оплата вакансии на hh.ru осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счёт.
- 2.19. **Рабочая группа** — группа в Telegram, MAX, электронной почте, ЭДО или ином согласованном канале, созданная для взаимодействия Сторон в рамках исполнения Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в Прейскуранте, счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

3.2. Услуги Исполнителя могут включать, в том числе:

- настройку амбассадорской сети;
- настройку автоматизированного найма;
- настройку сценариев и демонстраций;
- настройку форм передачи контактов;



- создание рабочих чатов;
- интеграцию с hh.ru;
- адаптацию материалов;
- консультационное сопровождение;
- сопровождение внедрения;
- организационно-техническое содействие в подключении лицензии/доступа к платформе edler.pro;
- иные услуги, указанные в Прейскуранте, счёте или коммерческом предложении.

3.3. Конкретный состав услуг, стоимость, сроки, модель оплаты и результат определяются Прейскурантом, счётом, коммерческим предложением и/или перепиской Сторон.

3.4. Исполнитель не является правообладателем платформы edler.pro и не предоставляет Заказчику самостоятельную лицензию на платформу edler.pro, если иное прямо не предусмотрено отдельным письменным соглашением с правообладателем.

3.5. Право использования платформы edler.pro предоставляется Заказчику Лицензиаром edler.pro на условиях лицензионной оферты edler.pro.

3.6. Исполнитель оказывает услуги по настройке, адаптации, сопровождению, организации процессов и партнёрскому подключению, но не гарантирует Заказчику получение определённой выручки, прибыли, количества сделок, продаж, оплат, трудоустройств или иных коммерческих результатов, если такой результат прямо не указан в соответствующей позиции Прейскуранта или счёте.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1. Акцептом настоящей Оферты признаётся совершение Заказчиком одного или нескольких следующих действий:

- оплата счёта Исполнителя полностью или частично;
- письменное подтверждение согласия с условиями Оферты, счётом, коммерческим предложением или выбранной моделью оплаты в ЭДО, по электронной почте или в мессенджере, используемом Сторонами для взаимодействия;
- заполнение брифа Исполнителя;
- предоставление Исполнителю информации, материалов и доступов, необходимых для подготовки демонстрационного периода или оказания услуг;
- оплата Заказчиком вакансии на hh.ru, необходимой для запуска демонстрационного периода;
- начало фактического использования демонстрационного периода, настроек, материалов, платформы или результатов услуг.

4.2. Основным подтверждением денежного обязательства Заказчика является оплата счёта Исполнителя либо письменное подтверждение Заказчиком счёта/коммерческого предложения в ЭДО, по электронной почте или в мессенджере.



4.3. Получение Заказчиком счёта само по себе не является Акцептом Оферты и не создаёт обязанности по оплате, если Заказчик не подтвердил счёт письменно и не совершил иных действий, свидетельствующих о принятии Оферты.

4.4. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты, Прейскуранта, счёта, выбранной модели оплаты и применимых приложений.

4.5. В случае противоречия между условиями настоящей Оферты и условиями счёта/коммерческого предложения приоритет имеют условия счёта/коммерческого предложения в части состава услуги, стоимости, модели оплаты и сроков.

5. СЧЁТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Счёт Исполнителя может включать как стоимость услуг Исполнителя, так и стоимость подключения лицензии/доступа к платформе edler.pro, а также иные согласованные позиции.

5.2. Стоимость лицензии/доступа к платформе edler.pro и стоимость услуг Исполнителя указываются в счёте отдельными строками.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя либо иным способом, согласованным Сторонами и не запрещённым законодательством РФ.

5.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.5. Оплата за Заказчика может быть произведена третьим лицом. В таком случае платеж считается произведенным с согласия и по поручению Заказчика.

5.6. Оплата услуг Исполнителя производится в порядке, размере и сроки, указанные в счёте, Прейскуранте, коммерческом предложении или переписке Сторон. В зависимости от выбранной Сторонами модели оплаты могут применяться:

- модель полной предоплаты (100% предоплата);
- комбинированная модель оплаты, предусматривающая частичную предоплату и последующую оплату оставшейся части стоимости услуг по результату.

5.7. При модели полной предоплаты Заказчик оплачивает 100% стоимости услуг Исполнителя в размере и сроки, указанные в счёте, Прейскуранте, коммерческом предложении или переписке Сторон, до начала оказания услуг.

5.8. При комбинированной модели оплаты Заказчик уплачивает авансовый платёж в размере, указанном в счёте, Прейскуранте, коммерческом предложении или переписке Сторон, а оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается после достижения результата, предусмотренного соответствующей услугой, счётом, коммерческим предложением или перепиской Сторон, если иной порядок не согласован Сторонами.

5.9. После достижения результата, предусмотренного выбранной моделью оплаты, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о достижении результата и/или счёт



на оплату оставшейся части стоимости услуг при комбинированной модели оплаты. Заказчик обязан оплатить соответствующую сумму в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения такого уведомления или счёта, если иной срок не указан в счёте.

5.10. Подписание акта оказанных услуг производится после оплаты услуг Исполнителя в соответствии с выбранной моделью оплаты либо одновременно с выставлением/направлением закрывающих документов, если иной порядок не согласован Сторонами. Отсутствие подписанного акта не освобождает Заказчика от обязанности оплатить услуги Исполнителя, если результат, предусмотренный выбранной моделью оплаты, был достигнут.

6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ EDLER.PRO

6.1. Исполнитель является официальным партнёром платформы edler.pro и оказывает Заказчику организационно-техническое содействие в подключении лицензии/доступа к платформе edler.pro.

6.2. Право использования программного продукта edler.pro предоставляется Заказчику Лицензиаром/правообладателем платформы edler.pro на условиях лицензионной оферты edler.pro.

6.3. Исполнитель не является правообладателем программного продукта edler.pro и не предоставляет Заказчику самостоятельную лицензию на программный продукт edler.pro, если иное прямо не предусмотрено отдельным письменным соглашением с правообладателем.

6.4. В рамках настоящей Оферты Заказчику может быть организовано подключение лицензии edler.pro на 550 пользователей либо иного тарифа, согласованного Сторонами в счёте, коммерческом предложении или переписке.

6.5. Денежные средства, уплачиваемые Заказчиком за лицензию/доступ к платформе edler.pro, принимаются Исполнителем в рамках партнёрского подключения для последующего оформления доступа к платформе в пользу Заказчика.

6.6. Лицензия/доступ к платформе edler.pro оформляется на Заказчика. Использование платформы осуществляется Заказчиком на условиях лицензионной оферты edler.pro.

6.7. Заказчик подтверждает, что до оплаты лицензии/доступа ознакомился с условиями использования edler.pro, тарифами, ограничениями, правилами ознакомительного периода, условиями возврата и ограничениями по использованию платформы.

6.8. Стоимость лицензии/доступа к платформе edler.pro не является оплатой услуг Исполнителя по настройке, адаптации, сопровождению, внедрению или достижению результата.

6.9. После оформления лицензии/доступа к платформе edler.pro денежные средства, уплаченные за лицензию/доступ, возврату Исполнителем не подлежат, поскольку доступ считается предоставленным Заказчику.



6.10. Вопросы работоспособности платформы, ограничения использования, техническая поддержка, блокировка, продление, прекращение доступа и возврат платежей за платформу регулируются условиями лицензионной оферты edler.pro.

6.11. Заказчик обязуется использовать платформу edler.pro только для собственных внутренних бизнес-задач и в пределах условий лицензионной оферты edler.pro.

6.12. Заказчику запрещается передавать доступ к платформе третьим лицам, продавать, перепродавать, сублицензировать, использовать платформу для оказания HR-услуг, услуг подбора или иных услуг третьим лицам, если такое использование прямо не разрешено правообладателем edler.pro.

6.13. Исполнитель не несёт ответственности за блокировку, ограничение или прекращение доступа Заказчика к платформе edler.pro, если такие последствия наступили из-за нарушения Заказчиком условий лицензионной оферты edler.pro.

7. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

7.1. Демонстрационный период платформы edler.pro предоставляется Лицензиаром/правообладателем платформы edler.pro на условиях лицензионной оферты edler.pro.

7.2. Исполнитель как партнёр платформы оказывает Заказчику содействие в организации запуска демонстрационного периода и настройке сценария для целей демонстрации.

7.3. Демонстрационный период составляет 7 календарных дней, если иной срок не установлен Лицензиаром edler.pro или не согласован Сторонами отдельно.

7.4. Демонстрационный период запускается только после выполнения Заказчиком обязательных действий подготовительного периода: заполнения брифа, предоставления информации, предоставления необходимых доступов и оплаты вакансии hh.ru.

7.5. Если Заказчик не выполнил обязательные действия подготовительного периода, Исполнитель не обязан запускать демонстрационный период, а сроки оказания услуг и достижения результата не начинают исчисляться.

7.6. Контент, настройки и иные данные, созданные в рамках демонстрационного периода, могут быть утрачены или стать недоступными после окончания демонстрационного периода, если Заказчик не оплатит лицензию/доступ к платформе edler.pro на условиях Лицензиара edler.pro.

8. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

8.1. Подготовительный период начинается с момента Акцепта Оферты Заказчиком и продолжается до даты фактического запуска демонстрационного периода.



8.2. В подготовительный период Заказчик обязан:

- заполнить бриф Исполнителя;
- предоставить достоверную информацию о компании, продукте, вакансии, условиях сотрудничества, профиле деятельности, целевой аудитории и иных данных, необходимых для настройки;
- предоставить доступы, необходимые для настройки;
- оплатить и активировать вакансию на hh.ru не ниже тарифа “Стандарт плюс” сроком не менее 1 месяца, если иной тариф письменно не согласован Сторонами;
- предоставить Исполнителю доступ к аккаунту hh.ru и иным сервисам, необходимым для запуска;
- согласовать с Исполнителем исходные данные для демонстрационного периода.

8.3. Демонстрационный период не запускается до момента полного выполнения Заказчиком указанных действий.

8.4. Срок демонстрационного периода, срок настройки и срок достижения результата начинают исчисляться только с момента фактического запуска демонстрационного периода, если иное прямо не установлено для конкретной модели оплаты.

8.5. Если Заказчик задерживает предоставление информации, брифа, доступов, оплаты вакансии hh.ru, согласований или иных необходимых действий, сроки Исполнителя продлеваются на весь период такой задержки.

8.6. Если Заказчик не устранил препятствия для запуска в течение 10 рабочих дней с даты запроса Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг. В таком случае Исполнитель не несёт ответственность за нарушение сроков и недостижение результата.

9. ВАКАНСИЯ HH.RU

9.1. Оплата вакансии на hh.ru является обязательным условием запуска демонстрационного периода и производится Заказчиком до начала демонстрационного периода.

9.2. Стоимость размещения вакансии на hh.ru не входит в стоимость услуг Исполнителя и не является оплатой услуг Исполнителя.

9.3. Заказчик оплачивает вакансию hh.ru самостоятельно и за свой счёт.

9.4. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за вакансию hh.ru, Исполнителем не возмещаются и возврату через Исполнителя не подлежат, поскольку Исполнитель не является лицом, получившим оплату за размещение вакансии.

9.5. Заказчик обязан предоставить Исполнителю доступ к аккаунту hh.ru, необходимый для интеграции, настройки и запуска сценария.

9.6. Если Заказчик не оплатил вакансию hh.ru, не активировал её, не предоставил доступ или самостоятельно изменил настройки, влияющие на работу сценария,



Исполнитель не несёт ответственность за невозможность запуска демонстрационного периода, нарушение сроков или недостижение результата.

10. МОДЕЛИ ОПЛАТЫ

10.1. Исполнитель вправе по своему усмотрению предложить Заказчику одну из моделей оплаты, предусмотренных настоящим разделом.

10.2. Конкретная модель оплаты указывается в счёте, коммерческом предложении, переписке Сторон, Прейскуранте или ином документе/сообщении, подтверждённом Заказчиком.

10.3. До начала демонстрационного периода Заказчик обязан пройти подготовительный период и выполнить все действия, необходимые для запуска демонстрации.

10.4. Комбинированная модель: 20% предоплата и 80% по результату

10.4.1. После Акцепта Оферты, в том числе оплаты Заказчиком авансового платежа в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости услуг по настройке амбассадорской сети по соответствующему счёту, Заказчик заполняет бриф, предоставляет необходимую информацию, материалы и доступы, а Исполнитель готовит демонстрацию должности и сценария.

10.4.2. После подготовки и согласования с Заказчиком демонстрации должности и сценария Заказчик оплачивает вакансию hh.ru не ниже тарифа «Стандарт плюс» сроком не менее 1 (одного) месяца, если запуск выбранного сценария зависит от размещения вакансии на hh.ru.

10.4.3. После оплаты вакансии hh.ru Исполнитель организует запуск демонстрационного периода платформы edler.pro сроком 7 (семь) календарных дней, если иной срок не установлен Лицензиаром edler.pro или не согласован Сторонами отдельно.

10.4.4. В течение демонстрационного периода Заказчик получает возможность оценить работу платформы, первичные отклики, кандидатов, рекомендации и/или иную динамику, связанную с выбранным сценарием, и по завершении демо-периода принимает решение о продолжении либо прекращении работы.

10.4.5. При принятии решения о продолжении работы Заказчик оплачивает лицензию/доступ к платформе edler.pro, а также иные услуги, указанные в счёте или коммерческом предложении, если они не были оплачены ранее.

10.4.6. Срок достижения результата по услуге «Настройка амбассадорской сети» составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты оплаты Заказчиком лицензии/доступа к платформе edler.pro при условии, что авансовый платёж в размере

20% стоимости услуг по настройке был оплачен ранее, если иной срок письменно не согласован Сторонами.

10.4.7. Результатом по услуге «Настройка амбассадорской сети» является получение не менее 5 (пяти) рекомендаций, если иной результат не согласован Сторонами в счёте, коммерческом предложении или переписке.

10.4.8. После достижения результата, указанного в пункте 10.4.7 настоящей Оферты, Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату оставшейся части стоимости услуг по настройке амбассадорской сети в размере 80% (восемьдесят процентов) от общей стоимости таких услуг. Заказчик обязан оплатить указанный счёт в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения, если иной срок не указан в счёте.

10.4.9. Подписание акта оказанных услуг по услуге «Настройка амбассадорской сети» производится после оплаты услуг в полном объёме (включая авансовый платёж 20% и оплату 80% по результату) либо одновременно с выставлением/направлением закрывающих документов, если иной порядок не согласован Сторонами.

10.4.10. Отсутствие подписанного акта не освобождает Заказчика от обязанности оплатить услуги Исполнителя, если результат, предусмотренный пунктом 10.4.7 настоящей Оферты, был достигнут.

10.4.11. Если результат, предусмотренный пунктом 10.4.7 настоящей Оферты, не достигнут в установленный срок по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик не обязан оплачивать оставшиеся 80% стоимости услуг по настройке амбассадорской сети. При этом авансовый платёж в размере 20% возврату не подлежит, если иное прямо не согласовано Сторонами.

10.4.12. Стоимость вакансии hh.ru, лицензии/доступа к платформе edler.pro, комиссий платёжных систем, сторонних сервисов и иных расходов, понесённых для запуска и использования платформы, не является оплатой услуг Исполнителя и возврату Исполнителем не подлежит.

10.5. Модель 100% предоплаты

10.5.1. При выборе модели 100% предоплаты Заказчик до начала оказания услуг оплачивает:

- лицензию/доступ к платформе edler.pro, если она необходима для выбранного сценария;
- услуги Исполнителя по настройке, адаптации, сопровождению или иному выбранному сценарию;
- вакансию hh.ru не ниже тарифа «Стандарт плюс» сроком не менее 1 (одного) месяца, если запуск сценария зависит от размещения вакансии на hh.ru;
- иные расходы, указанные в счёте или коммерческом предложении.



10.5.2. При модели 100% предоплаты демонстрационный период может не предоставляться, если иное прямо не согласовано Сторонами.

10.5.3. По услуге «Настройка амбассадорской сети» условие о возврате стоимости услуг Исполнителя при недостижении результата применяется только в случае, если такое условие прямо указано в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон.

10.5.4. Если условие о возврате стоимости услуг по настройке амбассадорской сети при недостижении результата прямо не указано в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон, услуги Исполнителя считаются оплачиваемыми за выполнение согласованного объёма работ по настройке, адаптации и сопровождению, а не за достижение коммерческого результата Заказчика.

10.5.5. Стоимость вакансии hh.ru, лицензии/доступа к платформе edler.pro, комиссий платёжных систем, сторонних сервисов и иных расходов возврату Исполнителем не подлежит.

10.5.6. По услугам «Автоматизированный найм», «Телемаркетинг», «Отдел продаж под ключ», «Адаптация демонстрации должности», «Сопровождение» и консультационным услугам возврат по основанию недостижения определённого количества рекомендаций не применяется; такие услуги оплачиваются за фактически выполненный объём работ.

11. РЕЗУЛЬТАТ ПО АМБАССАДОРСКОЙ СЕТИ

11.1. Результатом по услуге «Настройка амбассадорской сети» является получение 5 рекомендаций в течение 30 календарных дней с момента оплаты Заказчиком лицензии/доступа к платформе edler.pro, если иной срок письменно не согласован Сторонами.

11.2. Рекомендация считается переданной, если Исполнителю и/или Заказчику переданы следующие данные:

- ФИО контактного лица;
- телефон и/или контакт в Telegram и/или контакт в MAX;
- профиль деятельности контактного лица или компании.

11.3. Рекомендация может быть передана через форму, таблицу, Telegram-чат, MAX, CRM, электронную почту или иной канал, согласованный Сторонами.

11.4. Рекомендация не является гарантированной сделкой, заявкой, продажей, оплатой или подтверждённым намерением заключить договор.

11.5. Исполнитель отвечает за получение рекомендаций в согласованном количестве, но не отвечает за дальнейшую конверсию рекомендаций в сделки, поскольку это зависит от действий Заказчика, отдела продаж, продукта, цены, скорости обработки контакта, репутации Заказчика и иных факторов, не находящихся под контролем Исполнителя.



11.6. Результат считается достигнутым с момента передачи Заказчику 5 рекомендаций через согласованный канал связи.

11.7. Если Заказчик не обработал переданные рекомендации, не связался с контактами, отказался от работы с ними, изменил условия продукта, цену, предложение или иные параметры, Исполнитель не несёт ответственность за отсутствие сделок или оплат со стороны рекомендованных лиц.

11.8. Заказчик понимает и соглашается, что получение рекомендаций от амбассадоров зависит не только от технической настройки системы, но и от активного участия Заказчика в работе с привлечёнными амбассадорами.

Для достижения результата Заказчик обязан вести регулярную коммуникацию с амбассадорами в созданной рабочей группе, чате, канале или ином согласованном канале связи, разъяснять амбассадорам продукт, услугу, условия сотрудничества, преимущества предложения, целевую аудиторию, порядок передачи рекомендаций, а также публиковать необходимые сообщения, посты, инструкции, ответы на вопросы и иные материалы, способствующие пониманию продукта и формированию доверия амбассадоров к Заказчику и его предложению.

11.9. Результат в виде 5 рекомендаций гарантируется Исполнителем только при условии, что Заказчик выполняет согласованные рекомендации Исполнителя по работе с амбассадорами, своевременно предоставляет информацию, участвует в коммуникации с амбассадорами, отвечает на вопросы, публикует разъясняющие материалы и не препятствует формированию доверия амбассадоров к продукту, услуге и компании Заказчика.

11.10. Если Заказчик не ведёт работу с амбассадорами, не выходит на связь, не публикует согласованные материалы, не разъясняет продукт, не отвечает на вопросы амбассадоров, не формирует доверие к продукту и компании либо иным образом бездействует, Исполнитель не несёт ответственность за недостижение результата в виде 10 рекомендаций, а срок достижения результата подлежит продлению на период такого бездействия Заказчика.

12. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ НАЙМ

12.1. По услуге “Автоматизированный найм” Исполнитель оказывает услуги по настройке сценария, демонстрации должности, интеграции с hh.ru, созданию воронки и сопровождению процесса привлечения кандидатов.

12.2. Исполнитель не гарантирует трудоустройство конкретного кандидата, выход кандидата на работу, прохождение кандидатом испытательного срока, соответствие кандидата субъективным ожиданиям Заказчика, а также закрытие вакансии в определённый срок, поскольку окончательное решение о выборе, приглашении, найме и условиях работы принимает Заказчик.

12.3. Денежные средства за услуги Исполнителя по автоматизированному найму возврату не подлежат, если Исполнитель выполнил согласованный объём работ по

настройке и сопровождению, а невозможность найма связана с решением Заказчика, требованиями Заказчика к кандидатам, условиями вакансии, уровнем оплаты, скоростью обработки откликов или иными обстоятельствами на стороне Заказчика.

12.4. По услуге «Автоматизированный найм» применяются модели оплаты 2 и 3, если иное прямо не согласовано Сторонами.

13. СОПРОВОЖДЕНИЕ

13.1. Услуги сопровождения могут оказываться как самостоятельная услуга либо как часть выбранного сценария.

13.2. Услуги сопровождения оказываются в формате абонентского обслуживания.

13.3. Абонентский период составляет 30 календарных дней, если иной срок не указан в счёте, Прейскуранте или переписке Сторон.

13.4. В течение абонентского периода Заказчик вправе обращаться к Исполнителю за сопровождением в пределах согласованного объёма услуги.

13.5. Неиспользование Заказчиком сопровождения полностью или частично не является основанием для возврата оплаты, если Исполнитель был готов оказать сопровождение в согласованном объёме.

13.6. Общение с Заказчиком в рамках сопровождения осуществляется в рабочие дни и рабочее время Исполнителя: с 10:00 до 18:00 по московскому времени, если иной режим не согласован Сторонами отдельно.

13.7. Исполнитель вправе не отвечать на сообщения Заказчика за пределами рабочего времени, в выходные и праздничные дни.

14. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СОГЛАСОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ

14.1. Исполнитель организует рабочую группу в Telegram, MAX, электронной почте или ином согласованном канале связи.

14.2. Стороны согласовывают исходные данные, задачи, этапы и желаемый результат внедрения.

14.3. Стороны признают, что итоговый коммерческий результат зависит от совместной работы Сторон, полноты информации Заказчика, действий сотрудников Заказчика, своевременности согласований, рыночных условий, продукта Заказчика и иных факторов.

14.4. Исполнитель оказывает услуги на основании информации, предоставленной Заказчиком.

- 14.5. Исполнитель не обязан проверять достоверность, полноту, актуальность, законность и применимость информации, предоставленной Заказчиком, если иное прямо не согласовано Сторонами.
- 14.6. Все первичные материалы, сведения о компании, продукте, процессах, условиях работы, вакансиях, требованиях, регламентах и иных данных предоставляет Заказчик.
- 14.7. Исполнитель может предоставлять шаблоны, примеры, рекомендации, корректировки, комментарии, структуру, сценарии и предложения по улучшению, но не несёт ответственность за бизнес-процессы Заказчика и их фактическую применимость внутри компании Заказчика.
- 14.8. После подготовки соответствующего этапа Исполнитель направляет результат Заказчику на согласование в рабочую группу, по электронной почте, через ЭДО или иной согласованный канал связи.
- 14.9. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней с даты получения результата либо согласовать его, либо направить мотивированные замечания с указанием конкретных пунктов, которые требуют доработки.
- 14.10. Замечания Заказчика должны относиться к согласованному объёму услуги и дорожной карте внедрения.
- 14.11. Запросы на создание новых материалов, изменение ранее утверждённой структуры, добавление новых блоков, изменение бизнес-процессов Заказчика или переработку опубликованных материалов считаются дополнительными работами и оплачиваются отдельно.
- 14.12. Если Заказчик не направил мотивированные замечания в течение 3 рабочих дней, соответствующий этап считается согласованным и принятым.
- 14.13. Если результат не может быть утверждён по причине непредоставления Заказчиком информации, материалов, решений, доступов или согласований, срок оказания услуги продлевается на период задержки, а Исполнитель не считается нарушившим срок оказания услуги.
- 14.14. После утверждения и/или публикации материалов в платформе edler.pro соответствующий этап считается принятым Заказчиком.
- 14.15. Дальнейшая переработка, обновление, переоценка или изменение опубликованных материалов осуществляется по отдельному соглашению или за дополнительную плату.

15. ПРИЁМКА УСЛУГ

- 15.1. Услуги считаются оказанными в полном объёме с момента наступления одного из следующих событий:



- направление Исполнителем результата услуги Заказчику;
- публикация/размещение материалов в платформе edler.pro;
- предоставление доступа к настроенному сценарию, демонстрации, форме, чату или иным результатам услуги;
- проведение консультационной встречи;
- передача Заказчику 5 рекомендаций по услуге “Настройка амбассадорской сети”;
- подписание акта оказанных услуг;
- отсутствие мотивированных замечаний Заказчика в течение 3 рабочих дней после направления результата услуги.

15.2. Если Заказчик не направил мотивированные замечания в указанный срок, услуги считаются принятыми без замечаний.

15.3. Мотивированные замечания должны содержать указание на конкретный пункт Оферты, счёта, Прейскуранта или согласованного задания, которому, по мнению Заказчика, не соответствует результат.

15.4. Замечания общего характера, включая “не понравилось”, “не соответствует ожиданиям”, “мы ожидали другое”, “нет продаж”, “нет сделок”, “не тот коммерческий эффект”, не являются мотивированными замечаниями, если Исполнитель выполнил согласованный объём услуг.

15.5. При наличии обоснованных замечаний Исполнитель вправе устранить их в разумный срок.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

16.1. Исполнитель обязуется:

16.1.1. Оказать услуги в объёме, предусмотренном настоящей Офертой, Прейскурантом, счётом или коммерческим предложением.

16.1.2. Организовать рабочую группу для взаимодействия Сторон, если это необходимо для оказания услуги.

16.1.3. Оказывать услуги с разумной степенью профессиональной добросовестности.

16.1.4. Информировать Заказчика о действиях, необходимых со стороны Заказчика для запуска, настройки и достижения результата.

16.1.5. При необходимости направлять Заказчику запросы на предоставление информации, материалов, доступов и согласований.

16.2. Исполнитель вправе:

16.2.1. Приостановить оказание услуг в случае непредоставления Заказчиком информации, материалов, доступов, оплаты вакансии hh.ru, оплаты лицензии edler.pro или иных действий, необходимых для исполнения Договора.



16.2.2. Продлить сроки оказания услуг на период задержки со стороны Заказчика.

16.2.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при существенном нарушении Заказчиком условий Оферты.

16.2.4. Не приступать к демонстрационному периоду до выполнения Заказчиком обязательных действий подготовительного периода.

16.2.5. Не приступать к услугам, требующим платной лицензии edler.pro, до оплаты Заказчиком такой лицензии.

16.2.6. Использовать обезличенные результаты, выводы, шаблоны, подходы и наработки, созданные в ходе проекта, для развития собственных продуктов и услуг, при условии удаления наименования Заказчика и сведений, позволяющих прямо идентифицировать Заказчика, если иное не согласовано Сторонами.

16.2.7. Вносить изменения в настоящую Оферту и Прейскурант в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

17.1. Заказчик обязуется:

17.1.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя, лицензию/доступ к платформе edler.pro, вакансию hh.ru и иные согласованные расходы.

17.1.2. До начала демонстрационного периода заполнить бриф Исполнителя.

17.1.3. До начала демонстрационного периода предоставить Исполнителю всю необходимую информацию, материалы, доступы и согласования.

17.1.4. До начала демонстрационного периода оплатить и активировать вакансию hh.ru не ниже тарифа "Стандарт плюс" сроком не менее 1 месяца, если иной тариф письменно не согласован Сторонами.

17.1.5. Предоставлять достоверную, полную и актуальную информацию.

17.1.6. Не изменять настройки Исполнителя до завершения соответствующего этапа без согласования с Исполнителем.

17.1.7. Своевременно рассматривать результаты, материалы и этапы, направленные Исполнителем на согласование.

17.1.8. Соблюдать условия лицензионной оферты edler.pro.

17.1.9. Использовать платформу edler.pro только для собственных внутренних бизнес-задач.

17.1.10. Самостоятельно и своевременно обрабатывать переданные рекомендации, кандидатов, отклики и иные контакты.



17.1.11. В рамках настройки амбассадорской сети Заказчик обязуется активно участвовать в работе с амбассадорами: вести коммуникацию в созданной группе, чате, канале или ином согласованном канале связи, публиковать посты, инструкции, разъяснения по продукту, отвечать на вопросы амбассадоров, объяснять ценность продукта, условия сотрудничества, портрет целевого клиента и порядок передачи рекомендаций.

17.1.12. Заказчик понимает, что амбассадорская сеть строится на доверии к продукту, компании и представителям Заказчика. Формирование такого доверия требует участия Заказчика, поэтому отсутствие коммуникации, разъяснений, публикаций и взаимодействия с амбассадорами считается обстоятельством на стороне Заказчика, влияющим на достижение результата.

17.2. Заказчик вправе:

17.2.1. Получить услуги в объёме, согласованном Сторонами.

17.2.2. Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг в рабочее время Исполнителя.

17.2.3. Направлять мотивированные замечания в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

17.2.4. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и законодательством РФ.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

18.2. Исполнитель отвечает за оказание услуг в объёме, сроки и на условиях, указанных в настоящей Оферте, Прейскуранте, счёте и согласованной модели оплаты.

18.3. Исполнитель не несёт ответственность за невозможность достижения коммерческого результата Заказчика, если такая невозможность вызвана действиями или бездействием Заказчика, включая:

- непредоставление доступов;
- непредоставление материалов;
- непредоставление информации;
- несогласование этапов;
- самостоятельное изменение настроек;
- неоплату вакансии hh.ru;
- неоплату лицензии edler.pro;
- некорректное использование платформы;
- отказ выполнять рекомендации Исполнителя;



- медленную обработку рекомендаций, кандидатов или откликов;
- изменение условий продукта, вакансии, цены или предложения Заказчика.

18.4. Исполнитель не отвечает за работу платформы edler.pro, ограничения платформы, технические сбои, блокировку аккаунта, прекращение доступа, изменение тарифов, правил или условий использования edler.pro, поскольку данные вопросы регулируются лицензионной офертой edler.pro.

18.5. Исполнитель не отвечает за работу сервиса hh.ru, стоимость размещения вакансий, модерацию вакансий, отклонение вакансий, изменение тарифов, правил или условий hh.ru.

18.6. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, законность передаваемых материалов, наличие прав на использование материалов, а также за соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных кандидатов, сотрудников, клиентов, амбассадоров и иных лиц.

18.7. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничивается размером фактически оплаченной Заказчиком стоимости конкретной услуги Исполнителя, по которой возник спор, за исключением случаев, когда такое ограничение запрещено законом.

18.8. Исполнитель не несёт ответственность за упущенную выгоду, косвенные убытки, неполученную прибыль, отсутствие сделок, снижение выручки, отказ клиентов Заказчика от покупки, отказ кандидатов от трудоустройства и иные коммерческие риски Заказчика.

19. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

19.1. Возврат денежных средств возможен только в случаях, прямо предусмотренных настоящей Офертой, счётом, коммерческим предложением или обязательными нормами законодательства РФ.

19.2. Стоимость лицензии/доступа к платформе edler.pro не является оплатой услуг Исполнителя и после оформления доступа возврату Исполнителем не подлежит, поскольку доступ считается предоставленным Заказчику.

19.3. Стоимость вакансии hh.ru не входит в стоимость услуг Исполнителя, оплачивается Заказчиком самостоятельно и возврату Исполнителем не подлежит.

19.4. По услуге «Настройка амбассадорской сети» при комбинированной модели оплаты (20% предоплата и 80% по результату) возврат денежных средств регулируется следующим образом:

- авансовый платёж в размере 20% стоимости услуг по настройке амбассадорской сети возврату не подлежит, если иное прямо не согласовано Сторонами;
- оставшиеся 80% стоимости услуг оплачиваются только при достижении результата, предусмотренного пунктом 10.4.7 настоящей Оферты (не менее 5 рекомендаций), и не

подлежат оплате, если указанный результат в установленный срок не достигнут по причинам, не зависящим от Заказчика;

– в случае, если результат не достигнут по причинам, зависящим от Заказчика, возврат денежных средств не производится, а обязательство по оплате оставшихся 80% может считаться прекращённым только в объёме и порядке, прямо согласованном Сторонами.

19.5. По услуге «Настройка амбассадорской сети» при модели 100% предоплаты условие о возврате стоимости услуг Исполнителя при недостижении результата применяется только в случае, если такое условие прямо указано в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон. Если такое условие прямо не указано, услуги Исполнителя считаются оплачиваемыми за выполнение согласованного объёма работ по настройке, адаптации и сопровождению, а не за достижение коммерческого результата Заказчика.

19.6. Возврату подлежит только стоимость услуг Исполнителя по настройке амбассадорской сети в случаях и объёме, прямо согласованных Сторонами. Стоимость лицензии/доступа к платформе edler.pro, стоимости вакансии hh.ru, комиссий платёжных систем, сторонних сервисов, а также расходы, фактически понесённые Исполнителем, возврату не подлежат.

19.7. Если невозможность достижения результата по услуге «Настройка амбассадорской сети» возникла вследствие действий или бездействия Заказчика, включая, но не ограничиваясь:

- непредоставлением информации, материалов, брифа, доступов или согласований;
- неоплатой вакансии hh.ru;
- неоплатой лицензии/доступа к платформе edler.pro;
- самостоятельным изменением настроек;
- отказом выполнять рекомендации Исполнителя;
- медленной обработкой рекомендаций, кандидатов или откликов;
- изменением условий продукта, вакансии, цены или предложения Заказчика;

возврат денежных средств не производится, а Исполнитель не несёт ответственность за недостижение результата.

19.8. По услуге «Автоматизированный найм» денежные средства за услуги Исполнителя по автоматизированному найму возврату не подлежат, если Исполнитель выполнил согласованный объём работ по настройке и сопровождению, а невозможность найма связана с решениями Заказчика, требованиями Заказчика к кандидатам, условиями вакансии, уровнем оплаты, скоростью обработки откликов или иными обстоятельствами на стороне Заказчика.



19.9. По услугам «Телемаркетинг», «Отдел продаж под ключ», «Адаптация демонстрации должности», «Сопровождение» и консультационным услугам возврат денежных средств по основанию недостижения определённого количества рекомендаций, откликов, продаж или сделок не производится, если Исполнитель выполнил согласованный объём работ.

20. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

20.1. Стороны признают, что консультационные услуги, рекомендации, шаблоны, примеры, сценарии и материалы Исполнителя основаны на профессиональном опыте Исполнителя и предоставляются с учётом информации, переданной Заказчиком.

20.2. Результат применения рекомендаций зависит от действий Заказчика, качества исходных данных, своевременности внедрения, работы сотрудников Заказчика, рыночных условий, бюджета, качества продукта Заказчика и иных факторов, находящихся вне контроля Исполнителя.

20.3. Несогласие Заказчика с профессиональной позицией Исполнителя само по себе не является основанием считать услугу неоказанной или оказанной ненадлежащим образом, если Исполнитель выполнил согласованный объём услуг.

20.4. При наличии конкретных замечаний Заказчик вправе направить мотивированную рекламацию с указанием, какой именно объём услуги, этап или материал не соответствует условиям Договора.

21. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА И МАТЕРИАЛЫ

21.1. Все права на платформу edler.pro принадлежат правообладателю платформы edler.pro.

21.2. Все материалы, предоставленные Заказчиком, остаются собственностью Заказчика. Заказчик гарантирует, что обладает всеми правами на такие материалы и их использование не нарушает права третьих лиц.

21.3. Шаблоны, методики, сценарии, структуры, подходы, инструкции, скрипты, обучающие материалы и иные разработки Исполнителя являются интеллектуальными и/или методическими наработками Исполнителя, если иное прямо не согласовано Сторонами.

21.4. Заказчик вправе использовать материалы, подготовленные Исполнителем в рамках проекта, только для собственных внутренних бизнес-задач, если иное не согласовано Сторонами письменно.

21.5. Заказчик не вправе продавать, перепродавать, передавать третьим лицам, публиковать, копировать, распространять или использовать материалы Исполнителя для оказания услуг третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.



21.6. Исполнитель вправе использовать обезличенные элементы, подходы, структуры и шаблоны, созданные или применённые в рамках проекта, для развития собственных продуктов и услуг, если такое использование не раскрывает коммерческую тайну Заказчика и не позволяет прямо идентифицировать Заказчика.

22. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

22.1. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за законность сбора, передачи, хранения и обработки персональных данных кандидатов, сотрудников, клиентов, амбассадоров, представителей компаний и иных лиц.

22.2. Заказчик гарантирует, что имеет необходимые правовые основания для передачи Исполнителю персональных данных и иной информации, необходимой для оказания услуг.

22.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные только в объёме, необходимом для исполнения настоящего Договора, если иное не согласовано Сторонами отдельно.

22.4. При необходимости Стороны вправе заключить отдельное соглашение об обработке персональных данных.

23. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

23.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной друг от друга в ходе исполнения настоящего Договора.

23.2. Конфиденциальной считается информация, прямо обозначенная как конфиденциальная, а также информация, которая по своему характеру разумно должна считаться конфиденциальной.

23.3. Не является конфиденциальной информация, которая:

- является общедоступной;
- стала известна Стороне без нарушения обязательств;
- получена от третьего лица без нарушения обязательств;
- подлежит раскрытию в силу закона, судебного акта или требования государственного органа.

23.4. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение срока действия Договора и 3 лет после его прекращения.

24. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

24.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.



24.2. По услугам, указанным в Прейскуранте, счёте или коммерческом предложении, срок оказания услуги определяется соответствующей позицией Прейскуранта, счётом, коммерческим предложением или перепиской Сторон.

24.3. В части предоставления доступа к платформе edler.pro срок действия лицензии определяется тарифом платформы edler.pro и/или сроком оплаченного периода.

24.4. Если Заказчик не предоставляет необходимые доступы, материалы, согласования, оплату лицензии, оплату вакансии hh.ru или иные данные, необходимые для оказания услуг, срок оказания услуг продлевается на период такой задержки.

25. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

25.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

25.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление на электронную почту, в ЭДО или в мессенджер, используемый Сторонами для взаимодействия.

25.3. При отказе Заказчика от услуг Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанных услуг, выполненных работ, предоставленных консультаций, подготовленных материалов, произведённых настроек, а также фактически понесённые расходы, связанные с исполнением Договора.

25.4. Денежные средства за уже предоставленную лицензию/доступ к edler.pro, оплаченный доступ к программному продукту, вакансию hh.ru, а также иные сторонние расходы, фактически предоставленные или понесённые в пользу Заказчика, возврату Исполнителем не подлежат.

25.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае:

- нарушения Заказчиком условий Договора;
- непредоставления необходимых доступов, материалов или согласований более чем на 10 рабочих дней;
- нарушения сроков оплаты;
- вмешательства в настройки Исполнителя до завершения работ;
- нарушения условий использования платформы edler.pro;
- использования материалов, платформы или услуг с нарушением закона или прав третьих лиц.

25.6. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчёты с учётом фактически оказанных услуг, фактически понесённых расходов и условий настоящей Оферты.



26. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ И ПРЕЙСКУРАНТА

26.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты и Прейскурант путём публикации новой редакции на сайте.

26.2. Новая редакция Оферты применяется к новым акцептам, совершённым после даты её публикации.

26.3. В отношении услуг, уже оплаченных Заказчиком, применяются условия Оферты и Прейскуранта, действовавшие на дату оплаты, если Стороны письменно не согласовали иное.

26.4. В отношении модели постоплаты применяются условия Оферты, действовавшие на дату письменного согласования модели оплаты, запуска демонстрационного периода или оплаты лицензии edler.pro — в зависимости от того, какое событие наступило ранее.

27. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ И СООБЩЕНИЯМИ

27.1. Стороны признают юридическую силу сообщений, документов, счетов, актов, уведомлений и согласований, направленных через:

- электронную почту;
- ЭДО;
- Telegram;
- MAX;
- WhatsApp;
- иные мессенджеры и каналы связи, фактически используемые Сторонами.

27.2. Сообщение считается полученным:

- с момента доставки в систему ЭДО адресата;
- с момента отправки на адрес электронной почты, указанный Стороной, при отсутствии сообщения о невозможности доставки;
- с момента отправки в мессенджер при наличии подтверждения доставки, прочтения либо ответа адресата.

27.3. Стороны признают переписку в электронной почте, ЭДО и мессенджерах допустимым доказательством согласования условий, направления документов, уведомлений, замечаний, результатов и иных юридически значимых сообщений.

27.4. Заказчик обязан своевременно уведомлять Исполнителя об изменении контактных данных, адресов электронной почты, реквизитов и лиц, уполномоченных на взаимодействие.

28. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И СПОРЫ

28.1. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров.

28.2. Претензия направляется в письменной форме по электронной почте, через ЭДО или иным способом, позволяющим подтвердить направление претензии.

28.3. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с даты её получения.

28.4. Претензия должна содержать:

- описание нарушения;
- ссылку на пункт Договора, который, по мнению заявителя, нарушен;
- требования заявителя;
- документы и доказательства, подтверждающие позицию заявителя.

28.5. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. ФОРС-МАЖОР

29.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

29.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, включая стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов, массовые сбои связи, запреты, ограничения и иные обстоятельства, непосредственно влияющие на исполнение Договора.

29.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

29.4. Ухудшение финансового положения Заказчика, отсутствие продаж, отсутствие сотрудников, отказ клиентов Заказчика от покупки, отказ кандидатов от трудоустройства, изменение рыночной ситуации или внутренние сложности бизнеса Заказчика не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

30. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

30.1. По вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



30.2. Все приложения, Прейскурант, счета, коммерческие предложения и согласованные в переписке условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

30.3. Если какое-либо условие настоящей Оферты будет признано недействительным, это не влияет на действительность остальных условий Оферты.

30.4. Названия разделов используются для удобства и не влияют на толкование условий Договора.

30.5. Настоящая Оферта составлена на русском языке.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ УСЛУГ

1. Организация подключения лицензии edler.pro

Наименование: Организация подключения лицензии/доступа к платформе edler.pro на N пользователей согласовано выбранному тарифу.

Описание: Исполнитель как официальный партнёр платформы edler.pro оказывает Заказчику организационно-техническое содействие в подключении лицензии/доступа к платформе edler.pro.

Срок подключения: в соответствии с условиями Лицензиара edler.pro.

Условия: лицензия/доступ оформляется на Заказчика. Использование платформы осуществляется на условиях лицензионной оферты edler.pro.

Важно: стоимость лицензии/доступа к edler.pro не является оплатой услуг Исполнителя и после оформления доступа возврату Исполнителем не подлежит.

2. Настройка амбассадорской сети HR-ПОТОК

Наименование: Настройка амбассадорской сети.

Описание услуги:

Исполнитель настраивает систему привлечения рекомендаций через амбассадоров с использованием платформы edler.pro, hh.ru, демонстрации, формы передачи контактов, чатов, скриптов и иных инструментов.

В услугу может входить:

- настройка демонстрации на роль “Амбассадор”;
- создание/настройка формы передачи контактов;
- создание Telegram/MAK-группы или чата;
- помощь с подготовкой вакансии для hh.ru;
- интеграция платформы edler.pro с аккаунтом hh.ru Заказчика;
- сопровождение в течение срока, предусмотренного выбранной моделью оплаты;
- получение результата в виде 10 рекомендаций при соблюдении условий Оферты.

Результат: 10 рекомендаций.

Срок достижения результата: 30 календарных дней с момента оплаты Заказчиком лицензии/доступа к платформе edler.pro, если иной срок письменно не согласован Сторонами.

Обязательные условия со стороны Заказчика:



- заполнение брифа;
- предоставление информации о компании, продукте, целевой аудитории и профиле деятельности;
- предоставление доступов;
- оплата вакансии hh.ru до запуска демонстрационного периода;
- оплата лицензии edler.pro при продолжении работы после демонстрационного периода;
- отсутствие самостоятельного изменения настроек Исполнителя;
- своевременное согласование материалов и этапов.

Стоимость: указывается в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон.

3. Автоматизированный найм

Наименование: Настройка сценария “Автоматизированный найм”.

Описание услуги:

Исполнитель оказывает услуги по настройке сценария привлечения, презентации, фильтрации и/или оценки кандидатов с использованием платформы edler.pro, hh.ru и иных инструментов.

В услугу может входить:

- настройка демонстрации должности;
- помощь с вакансией hh.ru;
- интеграция с hh.ru;
- создание чата/группы;
- настройка сценария обработки кандидатов;
- консультационное сопровождение.

Важно: Исполнитель не гарантирует трудоустройство конкретного кандидата, выход кандидата на работу, прохождение испытательного срока или закрытие вакансии в конкретный срок.

Модели оплаты: предоплата после демо или 100% предоплата, если иное не согласовано Сторонами.

Стоимость: указывается в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон.

4. Сопровождение

Наименование: Сопровождение проекта.

Описание услуги:

Исполнитель оказывает консультационное, организационное и методическое сопровождение Заказчика в рамках согласованного проекта.



В сопровождение может входить:

- ответы на вопросы в рабочее время;
- консультации;
- комментарии по материалам;
- рекомендации по настройкам;
- помощь в корректировке сценариев;
- сопровождение работы с кандидатами, амбассадорами или рекомендациями в рамках согласованного объёма.

Период: 30 календарных дней, если иной срок не указан в счёте.

Формат: абонентское обслуживание.

Стоимость: указывается в счёте, коммерческом предложении или переписке Сторон.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Гордиенко Юрий Николаевич

Юридический адрес: 192232, Санкт-Петербург, пр-т Искровский, д. 40

Адрес для корреспонденции: 192232, Санкт-Петербург, пр-т Искровский, д. 40, кв. 49

ИНН: 590706815454

ОГРНИП: 322784700163640

Банк: ПАО Сбербанк

Расчётный счёт: 40802810055000096343

Корреспондентский счёт: 30101810500000000653

БИК: 044030653

Телефон: +7-981-024-29-20

E-mail: 9810242920@mail.ru

ИП Гордиенко Ю.Н.



ПРЕЙСКУРАНТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

Формулировки для предоставления услуги, в стоимость услуг лицензия не входит

(!) Все продукты [Edler.pro](https://edler.pro) предназначены только для целевого использования внутри компании. Не предназначены для передачи прав на аккаунт третьим лицам.

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
E1	Неисключительная лицензия на ПО edler.pro - лицензия платформы	Приобретение от имени Заказчика и в пользу Заказчика неисключительной лицензии в соответствии с тарифами платформы edler.pro	2 рабочих дня	В соответствии с условиями, изложенными на странице https://edler.pro/rate

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
АС	Подключение сценария "Сеть Амбассадоров" - этап "Настройка"	<p>В услугу входит:</p> <ul style="list-style-type: none">- Настройка демонстрации должности на роль "Амбассадор" по стандартам исполнителя- Создание телеграмм-группы (чат) для приветствия привлеченных кандидатов- Настройка формы передачи контактов от амбассадоров- Интеграцию платформы edler.pro с аккаунтом hh.ru Заказчика- Получение результата в виде 5 полученных рекомендаций от привлеченных амбассадоров <p>Для выполнения своей работы по настройке сети амбассадоров, Заказчик обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none">- Предоставить доступ к своему аккаунту hh.ru с оплаченными вакансиями в соответствии с рекомендациями Исполнения- Предоставить доступ к своему аккаунту edler.pro с оплаченной лицензией платформы в соответствии с рекомендацией Исполнителя- Не корректировать и не редактировать настройки Исполнителя до момента завершения настройки	30 календарных дней	Настройка: 100 000 Р (Сто тысяч рублей)
ТМ	Подключение сценария "Телемаркетинг"	<p>В услугу входит:</p> <ul style="list-style-type: none">- Настройка демонстрации должности на роль "Валидатор" по стандартам исполнителя- Создание телеграмм-группы (чат) для приветствия привлеченных кандидатов- Интеграцию платформы edler.pro с аккаунтом hh.ru Заказчика- Получение результата в виде 5 привлеченных валидаторов <p>Для выполнения своей работы по настройке</p>	Календарных дней: 30	Настройка: 100 000 Р (Сто тысяч рублей)

		<p>демонстрации валидатора, Заказчик обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставить доступ к своему аккаунту hh.ru с оплаченными вакансиями в соответствии с рекомендациями Исполнения - Предоставить доступ к своему аккаунту edler.pro с оплаченной лицензией платформы в соответствии с рекомендацией Исполнителя - Не корректировать и не редактировать настройки Исполнителя до момента завершения настройки 		
АН	Подключение сценария "Автоматизированный найм"	<p>В услугу входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настройка демонстрации должности на роль "№" по стандартам исполнителя - Создание телеграмм-группы (чат) для приветствия привлеченных кандидатов - Интеграцию платформы edler.pro с аккаунтом hh.ru Заказчика - Получение результата в виде 2-3 привлеченных кандидатов <p>Для выполнения своей работы по настройке демо для должности, Заказчик обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставить доступ к своему аккаунту hh.ru с оплаченными вакансиями в соответствии с рекомендациями Исполнения - Предоставить доступ к своему аккаунту edler.pro с оплаченной лицензией платформы в соответствии с рекомендацией Исполнителя <p>Не корректировать и не редактировать настройки Исполнителя до момента завершения настройк</p>	Календарных дней: 30	Настройка: 100 000 Р (Сот тысяч рублей)
ОП	Подключение сценария "Отдел продаж под ключ"	<p>В услугу входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настройка демонстрации должности на роль "МОП" по стандартам исполнителя - Адаптация "кейса МОП"-обучение по стандартам заказчика - Сопровождение 1 мес - Создание телеграмм-группы (чат) для приветствия привлеченных кандидатов - Интеграцию платформы edler.pro с аккаунтом hh.ru Заказчика - Получение результата в виде 2-3 полученных кандидатов которые прошли обучение <p>Для выполнения своей работы по настройке отдела продаж, Заказчик обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставить доступ к своему аккаунту hh.ru с оплаченными вакансиями в соответствии с рекомендациями Исполнения - Предоставить доступ к своему аккаунту edler.pro с оплаченной лицензией платформы в соответствии с рекомендацией Исполнителя <p>Не корректировать и не редактировать настройки Исполнителя до момента завершения настройки</p>	Календарных дней: 30	Настройка: 255 000 Р (Двести пятьдесят пять тысяч рублей)

* При условии полного соблюдения рекомендаций Исполнителя.



Формулировки для подключения доп. услуг

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
АД	Адаптация демонстрации должности	Индивидуальная адаптация демонстрации должности в модуле Автонайм под задачи Заказчика. Производится в соответствии с правилами проведения адаптации (см. описание) Гарантированный результат: Получено 3 кандидатов, прошедших демонстрацию должности (при соблюдении рекомендаций Исполнителя)	5 календарных дней	100 000 Р (сто тысяч рублей)
СК	Предоставление консультационных услуг по адаптации и использованию платформы edler.pro	Предоставление консультационных услуг по использованию платформы edler.pro в соответствии с задачами Заказчика. Включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - 4 консультационные встречи продолжительностью не более 2 часов 1 раз в неделю - Онлайн поддержка в чате (Мессенджер Telegram, МАКС) с предоставлением письменных справочных ответов Условия предоставления услуги - см. в дополнительных условиях	Календарных дней: 30 (тридцать)	Адаптация кейс МОП (модуль обучение): 100 000 Р Адаптация кейс РОП (модуль обучение): 150 000 Р Сопровождение: 75 000 Р

Дополнительные условия для позиций № “АС”, “ТМ”, “АН”, “ОП”, “АД”, “СК”

1. Порядок предоставления услуг

1.1. Исполнитель организует рабочую группу в мессенджере Telegram, МАХ или ином согласованном Сторонами канале связи и добавляет участников рабочей группы со стороны Заказчика.

1.2. На первой встрече Стороны обсуждают цели внедрения, исходные данные, задачи Заказчика, ожидаемый результат, этапы работы и перечень материалов, необходимых для настройки, адаптации или сопровождения.

1.3. Стороны признают, что итоговый результат внедрения зависит от совместной работы Исполнителя и Заказчика, своевременности предоставления информации, полноты исходных данных, участия Заказчика, действий сотрудников Заказчика, работы платформы, внешних сервисов и иных факторов, часть которых находится вне контроля Исполнителя.

1.4. По результатам первой встречи Стороны формируют дорожную карту внедрения, включающую этапы работы, перечень материалов, сроки предоставления информации и порядок согласования промежуточных результатов.

1.5. На последующих встречах или в рабочей группе Стороны проверяют результаты текущего этапа. После согласования этапа Стороны переходят к следующему этапу.

1.6. После завершения адаптации и согласования материалов Заказчиком материалы могут быть опубликованы в платформе edler.pro с помощью функции "Опубликовать". С момента публикации материалы считаются готовыми к использованию Заказчиком.

2. Работа только в платформе edler.pro

2.1. Вся систематизация, описание, настройка и адаптация материалов в рамках соответствующей услуги осуществляются в платформе edler.pro, если иное письменно не согласовано Сторонами.

2.2. Стороны договорились, что при интеграции и настройке используются материалы, размещённые или перенесённые в платформу edler.pro.

2.3. Если у Заказчика имеются текущие материалы, регламенты, инструкции, описания процессов, фото, видео, скрипты, обучающие материалы или иные данные, Заказчик обязан самостоятельно предоставить их Исполнителю и/или перенести в платформу edler.pro в согласованном формате.

2.4. Исполнитель оказывает услуги только в отношении тех материалов, информации и данных, которые были предоставлены Заказчиком и/или размещены в платформе edler.pro.

2.5. Материалы, которые не были предоставлены Заказчиком, не были размещены в платформе или не были письменно обозначены как подлежащие обработке, не входят в объём работ Исполнителя.

3. Исходные данные и ответственность Заказчика

3.1. Работа Исполнителя осуществляется на основании информации, материалов и исходных данных, предоставленных Заказчиком.

3.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность, полноту, актуальность и законность предоставленной информации, материалов, регламентов, инструкций, описаний процессов, требований к кандидатам, условий вакансий, условий сотрудничества, сведений о продукте и иных данных.



3.3. Исполнитель не обязан самостоятельно проверять фактическую достоверность, выполнимость и применимость правил, регламентов, нормативов, требований, инструкций и иных данных, предоставленных Заказчиком, если такая проверка прямо не входит в согласованный объём услуги.

3.4. Если Заказчик предоставляет Исполнителю показатели, правила, нормативы, инструкции или требования, Исполнитель принимает их как исходные данные для работы. Исполнитель вправе дать рекомендации, указать на возможные риски, противоречия или нестыковки, но окончательное решение о применении таких данных принимает Заказчик.

4. Материалы Заказчика и создание первичных материалов

4.1. Все первичные материалы, необходимые для описания процессов, настройки, адаптации, обучения или внедрения, предоставляет Заказчик.

4.2. К первичным материалам относятся, в том числе: инструкции, регламенты, описания процессов, требования к сотрудникам и кандидатам, фото, видео, скрипты, презентации, правила компании, условия вакансий, данные о продукте, бизнес-процессах, клиентах, целевой аудитории и иная информация, необходимая для оказания услуг.

4.3. Если для создания материалов необходимо провести внутренний замер, сделать фото или видео, описать процесс, собрать данные у сотрудников, подготовить информацию о продукте или компании, такую работу выполняет Заказчик своими силами.

4.4. Исполнитель может предоставить шаблон, структуру, пример, рекомендации, комментарии, уточнения, правки и предложения по улучшению, но не обязан создавать первичные материалы "с нуля", если это прямо не предусмотрено счётом, коммерческим предложением или отдельным соглашением Сторон.

4.5. Финальная версия материалов утверждается Заказчиком. Ответственность за содержание, применимость и использование финальной версии материалов внутри компании Заказчика несёт Заказчик.

5. Формат работы и отсутствие выезда

5.1. Исполнитель оказывает услуги удалённо, если иной формат прямо не предусмотрен счётом, коммерческим предложением или отдельным соглашением Сторон.

5.2. Исполнитель не обязан выезжать на место ведения деятельности Заказчика, знакомиться с командой Заказчика, проводить очное описание процессов, фотографировать, снимать видео, опрашивать сотрудников Заказчика или проверять



фактическое выполнение процессов внутри компании Заказчика, если такие действия прямо не включены в согласованный объём услуги.

5.3. Вся коллективная работа осуществляется удалённо через Zoom, Яндекс Телемост, Telegram, МАХ, электронную почту, ЭДО или иные согласованные каналы связи.

6. Согласование и публикация материалов

6.1. После подготовки соответствующего этапа Исполнитель направляет Заказчику материалы или результат этапа на согласование.

6.2. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней с даты получения материалов либо согласовать их, либо направить мотивированные замечания.

6.3. Мотивированные замечания должны содержать конкретное указание на то, какой материал, блок, раздел или элемент требует доработки и по какой причине.

6.4. Если Заказчик не направил мотивированные замечания в течение 3 рабочих дней, материалы или соответствующий этап считаются согласованными и принятыми Заказчиком.

6.5. После утверждения Заказчиком и/или публикации материалов в платформе edleg.pro такие материалы считаются согласованными и принятыми в полном объёме.

6.6. Если после публикации материалов Заказчику требуется их обновление, переработка, переоценка, дополнение или изменение, такая работа выполняется по отдельному соглашению Сторон и может оплачиваться дополнительно.

6.7. Если у Заказчика есть сомнения в полноте или корректности материалов, Заказчик обязан заявить об этом до их публикации.

7. Письменная фиксация договорённостей

7.1. Все существенные договорённости Сторон, включая перечень работ, этапы, материалы, задачи, правки, запросы на проверку, дополнительные требования и изменения, должны быть зафиксированы письменно в рабочей группе, мессенджере, электронной почте, ЭДО, счёте, коммерческом предложении или ином согласованном канале связи.

7.2. Устные договорённости, не подтверждённые письменно, не изменяют объём, сроки, стоимость и условия оказания услуг.

7.3. Если Заказчик считает, что Исполнитель должен выполнить дополнительную работу, проверить дополнительные материалы, изменить согласованный результат или добавить новый блок, такой запрос должен быть направлен письменно и согласован Сторонами.



8. Рабочее время и коммуникация

8.1. Общение с Заказчиком в рамках консультационного сопровождения и рабочей группы осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени, если иной режим не согласован Сторонами отдельно.

8.2. Исполнитель вправе отвечать на сообщения Заказчика за пределами рабочего времени, но не обязан это делать.

8.3. Сообщения, направленные Заказчиком за пределами рабочего времени, в выходные или праздничные дни, считаются полученными Исполнителем в ближайший следующий рабочий день.

8.4. В рамках онлайн-сопровождения Исполнитель комментирует созданные материалы и контент, предлагает своё профессиональное видение, направляет примеры, отвечает на вопросы Заказчика в рамках текущего проекта и согласованного объёма услуги.

9. Использование материалов Исполнителем

9.1. Исполнитель вправе использовать обезличенные материалы, шаблоны, структуры, подходы, выводы, сценарии и методические наработки, созданные или применённые в рамках проекта, для развития собственных продуктов, услуг, базы шаблонов и методических материалов.

9.2. При таком использовании Исполнитель удаляет наименование Заказчика, персональные данные, коммерчески чувствительную информацию и сведения, позволяющие прямо идентифицировать Заказчика, если иное не согласовано Сторонами отдельно.

9.3. Исполнитель не вправе раскрывать коммерческую тайну Заказчика, если такая информация была прямо обозначена Заказчиком как конфиденциальная либо очевидно является конфиденциальной по своему характеру.

10. Профессиональное мнение Исполнителя

10.1. Консультационные услуги, рекомендации, шаблоны, примеры, сценарии и материалы Исполнителя основаны на профессиональном опыте Исполнителя и предоставляются с учётом информации, переданной Заказчиком.

10.2. Результат применения рекомендаций Исполнителя зависит от действий Заказчика, качества исходных данных, своевременности внедрения, работы сотрудников Заказчика, рыночных условий, продукта Заказчика, бюджета, скорости принятия решений и иных факторов, находящихся вне контроля Исполнителя.

10.3. Несогласие Заказчика с профессиональной позицией Исполнителя само по себе не является основанием считать услугу неоказанной, оказанной некачественно, не в

полном объёме или с нарушением срока, если Исполнитель выполнил согласованный объём услуг.

10.4. При наличии конкретных замечаний Заказчик вправе направить мотивированную рекламацию с указанием, какой именно объём услуги, этап, материал или результат не соответствует условиям Договора, счёта, Прейскуранта или согласованной дорожной карты.

11. Авторские и методические материалы Исполнителя

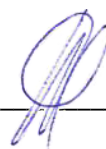
11.1. Шаблоны, методики, структуры, сценарии, инструкции, скрипты, обучающие материалы, демонстрации, задания, логика построения материалов и иные разработки Исполнителя являются авторскими и/или методическими материалами Исполнителя, если иное прямо не согласовано Сторонами.

11.2. Заказчик вправе использовать такие материалы только для собственных внутренних бизнес-задач в рамках согласованного проекта.

11.3. Заказчик не вправе продавать, перепродавать, передавать третьим лицам, публиковать, копировать, распространять или использовать материалы Исполнителя для оказания услуг третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

11.4. Субъективное несогласие Заказчика с полнотой, стилем, форматом, структурой или содержанием материалов не является основанием считать материалы созданными ненадлежащим образом, если материалы соответствуют согласованному объёму услуги, исходным данным и дорожной карте.

Исполнитель
Гордиенко Ю.Н.



М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____

«___» _____ 2026 г.


Индивидуальный предприниматель **Гордиенко Юрий Николаевич**, ОГРНИП 322784700163640, ИНН 590706815454, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

2. Услуги оказаны в соответствии с Договором публичной оферты, Прейскурантом, счётом и/или коммерческим предложением.
3. Услуги оказаны полностью и в срок.
4. Заказчик претензий по объёму, качеству, стоимости и срокам оказания услуг не имеет.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, либо может быть подписан посредством ЭДО.

Исполнитель:

ИП Гордиенко Ю.Н.

 _____ / Гордиенко Ю.Н. /

Заказчик:

_____ / _____ /

